

ПРИНЯТО  
Решением тренерского совета  
ГБУ НАО «Спортивная школа «Труд»  
протокол № 9  
от «09» января 2017 года

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
ГБУ НАО «Спортивная школа «Труд»  
«13» января 2017 года № 6/1



А.Б.Гербов

ПОЛОЖЕНИЕ  
о Тренерском совете  
в Государственном бюджетном учреждении Ненецкого автономного округа  
«Спортивная школа «Труд»  
(ГБУ НАО «Спортивная школа «Труд»)

Государственное бюджетное учреждение Ненецкого автономного округа  
«Спортивная школа «Труд» (ГБУ НАО «Спортивная школа «Труд»)  
с 26.02.2019 года переименовано в государственное  
бюджетное учреждение Ненецкого автономного округа  
«Спортивная школа олимпийского резерва «Труд»  
(ГБУ НАО «Спортивная школа олимпийского резерва «Труд»)

*реинформация ДОК.С  
Б 103-р, от 07.02.2019*

Нарьян-Мар  
2017

6.1. Заседания совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Тренерского совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов Тренерского совета входит в его номенклатуру дел, хранится в Спортивной школе постоянно.

## **7. Права и ответственность Тренерского совета**

7.1. Тренерский совет имеет право:

- приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Тренерском совете;
- принимать решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- обращаться к администрации Спортивной школы для утверждения принятых решений в течение недельного срока;
- запрашивать у администрации Спортивной школы информацию, необходимую для текущей работы;
- пользоваться оргтехникой и необходимыми канцелярскими принадлежностями.

7.2. Тренерский совет ответственен за:

- выполнение плана работы Тренерского совета Спортивной школы;
- проведение заседаний Тренерского совета и своевременную подготовку соответствующей документации;
- выполнение решений и рекомендаций, принятых Тренерским советом Спортивной школы.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Решения и рекомендации Тренерского совета в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации Спортивной школы.

8.2. Выводы и рекомендации Тренерского совета могут оспариваться и изменяться на основании независимого экспертного заключения.

8.3. Тренерский совет постоянно информирует администрацию Спортивной школы и Тренерский коллектив о ходе и результатах своей деятельности.

8.4. В процессе развития структур управления настоящее положение может изменяться и дополняться.

работы Тренерского совета, организует проведение заседаний и координирует работу Тренерского совета и его Президиума.

4.5. Секретарь Тренерского совета ведет протоколы общих собраний Тренерского совета, заседаний Президиума Тренерского совета и визирует их, наряду с Председателем Тренерского совета. Секретарь Тренерского совета ведет учет и хранение отчетной документации.

4.6. Тренеры по видам спорта:

- разрабатывают критерии отбора и формирования сборных команд;
- организуют и осуществляют общее руководство подготовкой и утверждают ответственных за подготовку и состав сборных команд по видам спорта;
- осуществляют контроль за командой, выезжающей на соревнования по видам спорта;
- осуществляют контроль за подготовкой и результатами сборной команды по видам спорта.

## **5. Функции Тренерского совета**

5.1. Тренерский совет разрабатывает программы по видам спорта.

5.2. Тренерский совет организует работу по повышению квалификации тренеров, распространению передового спортивного опыта.

5.3. Тренерский совет изучает, обобщает, внедряет и распространяет тренировочный опыт ведущих тренеров спортивных школ России, а также зарубежных стран.

5.4. Тренерский совет участвует в разработке стратегических документов Спортивной школы (программ развития, программ спортивной подготовки, Устава Спортивной школы, коллективного договора, др. локальных актов Спортивной школы).

5.5. Тренерский совет рассматривает вопросы организации тренировочного процесса, анализирует состояние и результативность методической работы и тренировочного процесса в целом.

5.6. Тренерский совет рассматривает вопросы перевода спортсменов на следующий этап подготовки.

5.7. Тренерский совет рассматривает вопросы отчисления спортсменов из Спортивной школы.

5.8. Тренерский совет рассматривает вопросы предотвращения употребления допинга и наркотических средств, нарушения дисциплины, неспортивного поведения спортсменов.

5.9. Тренерский совет рассматривает вопросы наложения дисциплинарного взыскания на тренерский состав и спортсменов Спортивной школы.

5.10. Тренерский совет рассматривает вопросы поощрения отличившихся спортсменов и тренеров.

5.11. На заседаниях Тренерского совета имеют право присутствовать члены Родительского комитета Спортивной школы при обсуждении вопросов, касающихся защиты законных прав и интересов спортсменов.

5.12. Тренерский совет в полном составе собирается не реже одного раза в квартал.

5.13. Решения Тренерского совета по вопросам, входящим в его компетенцию правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Тренерского совета является решающим.

## **6. Документация Тренерского совета**

и.о.д.д.

**Государственное бюджетное учреждение Ненецкого автономного округа  
«Спортивная школа «Труд»**

**ПРИКАЗ № 6/1**

от 13.01.2017

г. Нарьян-Мар

**«Об утверждении Положения о  
Тренерском совете»**

В соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом Ненецкого автономного округа от 08.12.2014 № 21-оз «О физической культуре и спорте в Ненецком автономном округе», Приказа Министерства спорта Российской Федерации от 16.08.2013 № 636 «Об утверждении порядка осуществления контроля за соблюдением организациями, осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки», Уставом государственного бюджетного учреждения Ненецкого автономного округа «Спортивная школа «Труд»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о Тренерском совете государственного бюджетного учреждения Ненецкого автономного округа «Спортивная школа «Труд».
2. Системному администратору Сафарову С.А., обеспечить доступность указанной информации на официальном сайте и информационных стендах Учреждения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по спортивной работе Шестакова Е.Н.

Директор



А.Б.Гербов